

Sparekassen Bornholms Fond

Uddelingspolitik 12.06.2023

Fondens formål:

Fondens formål er at virke til gavn for almennyttige og velgørende formål på Bornholm, alt efter bestyrelsens frie skøn.

Hvad ydes der tilskud til:

Sparekassen Bornholms Fond giver tilskud til fritidsaktiviteter, kunst og kultur på Bornholm, samt initiativer og projekter til udvikling af lokalsamfundet.

Det tilstræbes over en årrække, at uddelingerne fordeles nogenlunde ligeligt mellem de tre hovedkategorier, og under hensyntagen til modtagne ansøgninger såvel kvalitativt som kvantitativt.

Der afsættes desuden årligt en samlet pulje til uddeling af mindre beløb som ”skulderklap” til personer og initiativer, der spreder glæde og oplevelser.

Rammen for uddelinger:

Hvert år - i forbindelse med årsrapportens godkendelse - fastsætter bestyrelsen hvilket beløb, der skal ydes til almennyttige og velgørende formål.

Bestyrelsen kan henlægge til uddeling til senere år.

Bestyrelsen kan yde tilskud efter ansøgning eller på bestyrelsens eget initiativ.

Tilskud:

Fonden prioriterer tilskud til følgende kategorier:

- *Fritidsaktiviteter, herunder natur og motion samt øvrige fritidsaktiviteter*
- *Kunst og kultur, herunder teater og musik, udstillinger og events samt kulturbevaring*
- *Samfundsudvikling, herunder grøn omstilling, forsknings- og udviklingsprojekter samt tværgående fokusområder*

Det kan være tilskud til:

- *Børne- og ungdomsarbejde*
- *Nye initiativer og nyanskaffelser*
- *Anlægsinvesteringer, herunder forbedringer og moderniseringer*
- *Særlige arrangementer og events*
- *Initiativer som fremmer bæredygtighed, samt forsknings-, uddannelses- og udviklingsprojekter der understøtter udviklingen af det bornholmske samfund*

Fonden prioriterer **ikke** tilskud til:

- *Privatøkonomiske formål for eksempel studierejser og støtte til privatøkonomi*
- *Egentlig løbende driftsudgifter til foreninger og organisationer*

- *Erhvervsvirksomheder, skatteudskrivende offentlige virksomheder, politiske foreninger og faglige foreninger*
- *Religiøst forkyndende formål*
- *Sager, hvori der indgår ekspropriation*

Ansøgning:

Ansøgninger indsendes til Fondens ansøgningssystem. Dette gøres ved at anvende ansøgningssystemets skabeloner tilpasset de tre hovedkategorier af uddelingsområder, og findes via et link på Fondens hjemmeside www.sbfonden.dk

Ansøgningen skal således følge ansøgningskabelonen og indeholder:

- *en kort præsentation af ansøger inkl. CVR-nummer (alternativt kassererens eller tilsvarende persons navn, adresse og CPR-nummer)*
- *formålsbeskrivelse vedhæftet motiveret ansøgning*
- *relevante oplysninger om det ansøgte projekt, herunder type aktivitet, hovedkræfter bag projektet, evt. samarbejdspartnere, hvor og hvornår projektet gennemføres*
- *frivillige kræfter involveret i projektet*
- *målgruppe for projektet*
- *projektets fremtidige driftsforhold og bæredygtighed*
- *oplysninger om antal medlemmer i foreningen eller klubben.*

Ansøgningen skal vedlægges

- *ansøgers seneste regnskab*
- *projektets budget, finansiering og tidsplan*
- *vedtægter*
- *oversigt over øvrige ansøgte fonde.*

Bemærk: Der kan ikke ansøges til projekter, som allerede er igangsat, eller hvor investeringer/udgifterne allerede er afholdt.

Ansøgningen indsendes via linket på Fondens hjemmeside til ansøgningssystemet, som via systemets beskedfunktion kvitterer for modtagelsen af ansøgningen.

Alle ansøgninger bliver behandlet af bestyrelsen, som normalt holder 4 uddelingsmøder årligt. Administrativt afslag kan forekomme, hvis ansøgningen klart ligger udenfor fondens aktuelle prioriteringer. Administrative afslag forelægges for bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

Efter behandling af ansøgningen får ansøger via ansøgningssystemets beskedfunktion meddelelse om bestyrelsens beslutning.

Ved tilsagn skal modtager inden tilskuddet kan udbetales dokumentere udbetalingskontoens rigtighed. CVR-nummer (alternativt kassererens eller tilsvarende ansvarlig persons navn, adresse og CPR-nummer) opgives i henhold til lovgivningen ved indberetning af udbetalte tilskud til SKAT.

Tilsagn er tidsbegrænset.

Afslag begrundes ikke

Listen med bevillinger offentliggøres efter hvert bestyrelsesmøde og årets bevillinger oplistes i fondens årsrapport – dog uden personnavne.

Bestyrelsens behandling:

Bestyrelsen har via Fondens ansøgningssystem adgang til hver enkelt ansøgning, som løbende tilgår bestyrelsens medlemmer forud for hvert møde. Ansøgningsfristen udløber 3 uger før hvert uddelingsmøde.

Bestyrelsens vurdering af den enkelte ansøgning:

- *Ligger ansøgningen indenfor fondens formål og prioritering?*
- *Er der behov for projektet?*
- *Medvirker projektet til støtte for Bornholm?*
- *Er der midler og ressourcer til efterfølgende drift i den pågældende forening?*
- *Er projektet solidt forankret og kan det realiseres?*
- *Sidder de rette folk bag projektet?*
- *Er projektets organisering OK?*
- *Vil fondens tilsagn udløse midler fra andre fonde?*
- *Hvilke midler ligger ansøger selv inde med?*

Godkendt den 12. juni 2023

Mads Akselbo Holm
Forperson

Lene Frigaard

Anna Sofie Poulsen

Poul Hansen

Jens Peter Koefoed