

# Sparekassen Bornholms Fond

Uddelingspolitik 20.04.2026

Fondens formål:

Fondens formål er at virke til gavn for almennyttige og velgørende formål på Bornholm, alt efter bestyrelsens frie skøn.

## Hvad ydes der tilskud til:

Sparekassen Bornholms Fond giver tilskud til fritidsaktiviteter, kunst og kultur på Bornholm, samt initiativer og projekter til udvikling af lokalsamfundet.

Det tilstræbes over en årrække, at uddelingerne fordeles nogenlunde ligeligt mellem de tre hovedkategorier, og under hensyntagen til modtagne ansøgninger såvel kvalitativt som kvantitativt.

Der afsættes desuden årligt en samlet pulje til uddeling af mindre beløb som ”skulderklap” til personer og initiativer, der spreder glæde og oplevelser.

## Rammen for uddelinger:

Hvert år - i forbindelse med årsrapportens godkendelse - fastsætter bestyrelsen hvilket beløb, der skal ydes til almennyttige og velgørende formål.

Bestyrelsen kan henlægge til uddeling til senere år.

Bestyrelsen kan yde tilskud efter ansøgning eller på bestyrelsens eget initiativ.

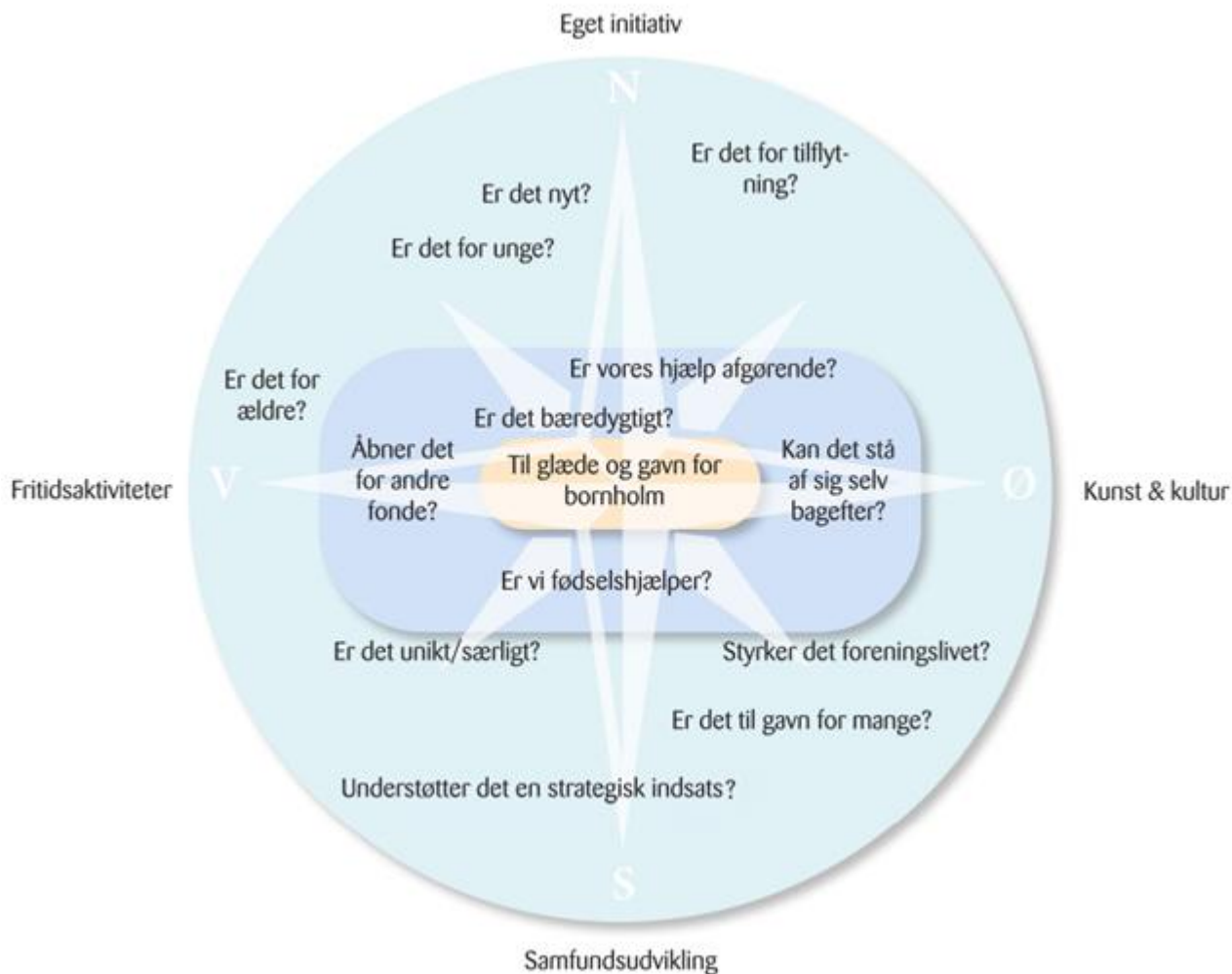
## Tilskud:

Fonden prioriterer tilskud til følgende kategorier:

- *Fritidsaktiviteter, herunder sport, motion, outdoor aktiviteter samt øvrige fritidsaktiviteter*
- *Kunst og kultur, herunder teater og musik, udstillinger og events samt kulturbevaring*
- *Samfundsudvikling, herunder grøn omstilling, biodiversitet, forsknings- og uddannelsesprojekter, samt tværgående fokusområder*

Den gældende prioritering af tilskud kan illustreres ved nedenstående figur. Kompassets kerne viser dels det vedtægtsbestemte formål, og dels de generelle kriterier for at ansøgninger kan komme i betragtning. Under de 3 uddelingskategorier yderst er de aktuelle pejlemærker anført, som har særlig fokus, herunder også grundlaget for bestyrelsens egen kategori ”Eget initiativ”.

Figur: Uddelingskompasset



Fonden prioriterer **ikke** tilskud til:

- *Privatøkonomiske formål for eksempel studierejser og støtte til privatøkonomi*
- *Egentlig løbende driftsudgifter til foreninger og organisationer*
- *Erhvervsvirksomheder, skatteudskrivende offentlige virksomheder, politiske foreninger og faglige foreninger*
- *Religiøst forkyndende formål*
- *Sager, hvori der indgår ekspropriation*

### **Ansøgning:**

Ansøgninger indsendes til Fondens ansøgningssystem. Dette gøres ved at anvende ansøgningssystemets skabeloner tilpasset de tre hovedkategorier af uddelingsområder, og findes via et link på Fondens hjemmeside [www.sbfonden.dk](http://www.sbfonden.dk)

Ansøgningen skal således følge ansøgningsskabelonen og indeholder:

- *en kort præsentation af ansøger inkl. CVR-nummer (alternativt kassererens eller tilsvarende persons navn, adresse og CPR-nummer)*
- *formålsbeskrivelse vedhæftet motiveret ansøgning*
- *relevante oplysninger om det ansøgte projekt, herunder type aktivitet, hovedkræfter bag projektet, evt. samarbejdspartnere, hvor og hvornår projektet gennemføres*
- *frivillige kræfter involveret i projektet*
- *målgruppe for projektet*

- *projektets fremtidige driftsforhold og bæredygtighed*
- *oplysninger om antal medlemmer i foreningen eller klubben.*

Ansøgningen skal vedlægges

- *ansøgers seneste regnskab*
- *projektets budget, finansiering og tidsplan*
- *vedtægter*
- *oversigt over øvrige ansøgte fonde.*

Bemærk: Der kan ikke ansøges til projekter, som allerede er igangsat, eller hvor investeringen/udgifterne allerede er afholdt.

Ansøgningen indsendes via linket på Fondens hjemmeside til ansøgningssystemet, som via systemets beskedfunktion kvitterer for modtagelsen af ansøgningen.

Alle ansøgninger bliver behandlet af bestyrelsen, som normalt holder 4 uddelingsmøder årligt. Administrativt afslag kan forekomme, hvis ansøgningen klart ligger udenfor fondens aktuelle prioriteringer. Administrative afslag forelægges for bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

Efter behandling af ansøgningen får ansøger via ansøgningssystemets beskedfunktion meddelelse om bestyrelsens beslutning.

Ved tilsagn kan tilskuddet først udbetales, når et projekt er gennemført som beskrevet i ansøgningen og dokumenteret i form af samlet regnskab eller dokumentation for de afholdte udgifter. Ligeledes skal udbetalingskontoens rigtighed dokumenteres. CVR-nummer (alternativt kassererens eller tilsvarende ansvarlig persons navn, adresse og CPR-nummer) opgives i henhold til lovgivningen ved indberetning af udbetalte tilskud til SKAT.

Tilsagn er tidsbegrænset.

Afslag begrundes ikke

Listen med bevillinger offentliggøres efter hvert bestyrelsesmøde og årets bevillinger oplistes i fondens årsrapport – dog uden personnavne.

### **Bestyrelsens behandling:**

Bestyrelsen har via Fondens ansøgningssystem adgang til hver enkelt ansøgning, som løbende tilgår bestyrelsens medlemmer forud for hvert møde. Ansøgningsfristen udløber 3 uger før hvert uddelingsmøde.

Bestyrelsens vurdering af den enkelte ansøgning:

- *Ligger ansøgningen indenfor fondens formål og prioritering?*
- *Er der behov for projektet?*
- *Medvirker projektet til støtte for Bornholm?*
- *Er der midler og ressourcer til efterfølgende drift i den pågældende forening?*
- *Er projektet solidt forankret og kan det realiseres?*
- *Sidder de rette folk bag projektet?*
- *Er projektets organisering OK?*
- *Vil fondens tilsagn udløse midler fra andre fonde?*

- *Hvilke midler ligger ansøger selv inde med?*

Godkendt den 20. april 2026

---

Mads Akselbo Holm  
Forperson

---

Lene Frigaard

---

Anna Sofie Poulsen

---

Lone R. Thomsen

---

Jens Peter Koefoed